Унифицированная форма № Т-7
утверждена постановлением Госкомстата России
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Код |
|   | Форма по ОКУД | 0301020 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |   |   |
|   |   |   |   |
| Мнение выборного профсоюзного органа |   |   | УТВЕРЖДАЮ |
| от | « |   | » |   | 20 |   | г. № |   | учтено |   | Руководитель |  |
|   | Номердокумента | Датасоставления | На год |   |   | должность |
|   |   |   |  |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** |  |  |  |   | личная подпись |   | расшифровка подписи |
|   |   | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Структурноеподразделение | Должность(специальность,профессия)по штатномурасписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельныйномер | ОТПУСК | Примечание |
| количествокалендарныхдней | дата | перенесение отпуска |
| заплани-рованная | фактичес-кая | основание(документ) | дата пред-полагаемо-го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Руководитель кадровой службы** |   |  |   |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | должность |   | личная подпись |   | расшифровка подписи |